**в**

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **30.05.2019** |  | **№** | **251-п** |

г. Пущино

┌ ┐

О создании рабочей группы по рассмотрению проблемных вопросов

в сфере повышения собираемости средств за обращение с ТКО

на территории городского округа Пущино

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение письма министра жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 21.05.2019 № 12Исх-4564, руководствуясь Уставом городского округа Пущино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению проблемных вопросов в сфере повышения собираемости средств за обращение с ТКО на территории городского округа Пущино (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить состав Рабочей группы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Рабочей группе по рассмотрению проблемных вопросов в сфере повышения собираемости средств за обращение с ТКО на территории городского округа Пущино согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Рабочей группе обеспечить проведение еженедельных заседаний с целью рассмотрения текущих проблемных вопросов и разработки плана-мероприятий по их решению.

5. Общему отделу Администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Пущино в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя Администрации А.С. Воробьев

Приложение № 1 к постановлению

Администрации городского округа Пущино

от 30.05.2019 № 251-п

**СОСТАВ**

**рабочей группы по рассмотрению проблемных вопросов в сфере повышения собираемости средств за обращение с ТКО на территории городского округа Пущино**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Рабочей группы:  Заместитель председателя Рабочей группы:  Секретарь Рабочей группы: | ВОРОБЬЕВ А.С., и.о. руководителя Администрации.  ФОМИНА Ю.А., первый заместитель руководителя Администрации.  ЧЕРНЫШОВА Т.В., эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства. |
| Члены Рабочей группы: | Бирюкова Е.В., заместитель руководителя Администрации;  Суворкина А.И., начальник отдела благоустройства, дорожного хозяйства и экологии;  Луничев С.Б., начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства;  Волкова Е.В., начальник отдела по управлению имуществом;  Алдашкина И.И., и.о. начальника отдела экономики;  Ведерникова Е.С., директор Чеховского филиала ООО «МСК-НТ» (по согласованию);  Текнов Д.А., заведующий территориальным отделом № 8 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (по согласованию);  Федоров А.М., начальник территориального отдела № 26 Главного управления Государственного административно-технического надзора Московской области (по согласованию);  Акимушкин Д.В., руководитель управления ООО «МосОблЕИРЦ» по городскому округу Пущино (по согласованию);  Некрасов В.Н., руководитель направления Каширского ТО ПАО «Мосэнергосбыт» (по согласованию);  Любомудров И.А., директор МУП «ЖКХ»;  Клам А.В., генеральный директор ООО «УО Флагман»;  Коршаков С.И., генеральный директор ООО УК «Инновация»;  Гермезеев В.Н., председатель ТСЖ «ОКА»;  Храпов А.В., председатель ТСЖ «Времена года»;  Соломатов Н.В., председатель ТСЖ «Мой дом»;  Агеева А.Б., председатель ТСЖ «Луч»;  Букина С.А., председатель ТСЖ «Д17»;  Калмыков В.Л., председатель ТСЖ «24АБ»;  Максимов В.Я., председатель ТСЖ «11-АБ»;  Чаплий А.М., председатель Пущинской ассоциации председателей Советов МКД. |

Приложение № 2 к постановлению

Администрации городского округа Пущино

от 30.05.2019 № 251-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРОБЛЕМНЫХ ВОПРОСОВ В СФЕРЕ ПОВЫШЕНИЯ СОБИРАЕМОСТИ СРЕДСТВ ЗА ОБРАЩЕНИЕ С ТКО НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКУРГА ПУЩИНО**

1. Рабочая группа по рассмотрению проблемных вопросов в сфере повышения собираемости средств за обращение с ТКО на территории городского округа Пущино (далее - Рабочая группа) создается в целях оперативного решения проблемных вопросов на территории городского округа Пущино в части повышения собираемости средств за обращение с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и документами Правительства Московской области и Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа является консультативно-совещательным органом при Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Московской области. Ее решения имеют рекомендательный характер.

4. Основные направления деятельности Рабочей группы:

- анализ собираемости средств населения за обращение с ТКО по МКД, ИЖС, СНТ, в том числе сверка начислений/поступлений/задолженностей, выверка площадей для корректировки начислений, прогноз сбора на неделю;

- заключение договоров с СНТ и хозяйствующими субъектами;

- работа Административной комиссии городского округа Пущино № 53, в том числе привлечение нарушителей к административной ответственности за отсутствие договоров на вывоз мусора;

- утверждение плана мероприятий на неделю;

- переход на ЕПД по всем услугам через ЕИРЦ;

- результаты за неделю;

- подготовка отчетности о результатах: сводная таблица начисление/оплата/задолженность/прогноз оплаты на следующую неделю, плановое задание по МКД, ИЖС, СНТ (заверенная подписями руководителя Администрации городского округа Пущино, представителей РО ТКО, ЕИРЦ, МЭС, ГЖИ (отв. ГЖИ)).

5. Рабочая группа формируется из сотрудников Администрации городского округа Пущино, представителей подведомственных, проектных и иных организаций.

6. Рабочую группу возглавляет председатель – руководитель Администрации городского округа Пущино. Председатель имеет одного заместителя.

7. Количественный состав Рабочей группы не ограничен.

8. Заседания Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы.

В случае отсутствия председателя заседания проводит заместитель председателя Рабочей группы.

9. Повестки заседаний Рабочей группы утверждаются председателем на основе предложений членов Рабочей группы.

Члены Рабочей группы вправе вносить предложения по включению дополнительных вопросов в повестку заседания после его открытия. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку заседания принимается путем голосования.

10. Еженедельные заседания Рабочей группы проводятся с понедельника по среду, еженедельно по четвергам направляется отчет заседания Рабочей группы по адресу электронной почты [pliginaen@mosreg.ru](mailto:pliginaen@mosreg.ru) с целью рассмотрения проблемных вопросов на уровне Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области в еженедельном режиме.

11. Информация о проведении заседания, повестка заседания и при необходимости материалы по вопросам, включенным в повестку заседания, представляются членам Рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания.

12. По решению председателя Рабочая группа может быть собрана на заседание в полном составе или частично в зависимости от рассматриваемых вопросов.

13. Если член рабочей группы не может присутствовать лично на заседании, то он вправе представить Рабочей группе предложения по вопросам повестки заседания в письменной форме.

14. На заседания Рабочей группы могут приглашаться представители, не являющиеся членами Рабочей группы.

15. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председателя является решающим.

16. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, подписываемым председателем Рабочей группы.

Протокол заседания доводится до сведения членов рабочей группы и иных присутствовавших на заседании в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

17. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация городского округа Пущино.